

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1232200015453 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.12.2023 за ГРН 2232200508550



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО

Решением Единственного учредителя
Автономной некоммерческой образовательной
организации дополнительного профессионального
образования «Легион 22»
от 8 августа 2023 года № 1

Изменения и дополнения внесены решением
Единственного учредителя Автономной
некоммерческой образовательной организации
дополнительного профессионального образования
«Легион 22» от 17 ноября 2023 года № 3

УСТАВ

Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного
профессионального образования
«Легион 22»

Барнаул 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Легион 22» (далее - Организация) является не имеющей членства унитарной некоммерческой образовательной организацией, учрежденной на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2 Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация.

1.3. Полное наименование организации на русском языке: «Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Легион 22».

Сокращенное наименование организации на русском языке: «АНОО ДПО «Легион 22».

1.4. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией.

1.5. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.8. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от

имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.10. Организация создана на неопределенный срок.

1.11. Место нахождения Организации – Алтайский край, г. Барнаул.

1.12. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.13. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.14. Учредителем Организации является:

Милушкин Олег Егорович

Дата рождения: 01.10.1982 г.

Место рождения: г. Барнаул, Алтайский край

Паспорт: 0103 664862, выдан ОВД Центрального района г. Барнаула

ИНН: 222503214762

2. Цели, предмет и виды деятельности Организации

2.1. Организация создана в целях предоставления услуг в сфере образования, организации военно-патриотического воспитания и обучения граждан, популяризации военной и иной государственной службы.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление следующих видов деятельности:

дополнительное профессиональное образование:

- реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации по обучению граждан оказанию первой помощи.

дополнительное образование детей и взрослых:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ военно-патриотической направленности.

оказание услуг в области охраны труда - обучение работодателей и работников по оказанию первой помощи пострадавшим;

развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

развитие и укрепление связей со спортивными, военно-патриотическими организациями, различными, в том числе и зарубежными, в целях обмена опытом, специалистами, участия в международных, национальных соревнованиях, осуществление приема для этих целей иностранных обучающихся, педагогов, военных специалистов;

проведение культурно-просветительских мероприятий;

популяризация военно-патриотического воспитания молодежи, военной и иной государственной службы, через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

организация изготовления официальной памятной, наградной атрибутики и продукции с символикой Организации;

проведение тренировочных занятий с гражданами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации.

2.3. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе и приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

организация и проведение военно-тактических и спортивно-патриотических игр, военно-тактических соревнований, учебно-тренировочных сборов, с гражданами любого возраста, показательных выступлений и прочих мероприятий физкультурно-спортивной, оздоровительной и патриотической направленности;

содействие в подготовке обучающихся к участию в мероприятиях военно-патриотической направленности, соревнованиях, фестивалях, мастер-классах и прочих мероприятиях;

организация семинаров, мастер-классов, тематических вечеров, прочих мероприятий с привлечением специалистов;

организация индивидуальных и групповых занятий физической культурой и спортом с привлечением инструкторов и тренеров;

проведение военно-патриотических, культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий, бесед, конференций, съездов, встреч, выставок;

организация и осуществление поездок обучающихся, педагогов, специалистов на мероприятия военно-патриотической направленности (курсы, семинары, слеты, собрания);

совместное участие с заинтересованными организациями в подготовке и повышению квалификации педагогических работников физического и патриотического воспитания;

содействие эффективному функционированию существующих учреждений (организаций), осуществляющих деятельность в сфере военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе;

реализация печатной и сувенирной продукции;

организация вправе создавать сетевые и (или) печатные издания в целях публикации научных работ, содержащих результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований педагогического состава Организации и других лиц, осуществляющих педагогическую и (или) научную деятельность;

публиковать результаты научных исследований в сетевых и (или) печатных научных изданиях, созданных Организацией;

оказание информационных и консультативных услуг, соответствующих уставным целям Организации;

деятельность по организации отдыха и развлечений, соответствующая уставным целям Организации.

Для осуществления образовательной деятельности Организация создает структурные подразделения, которые действуют на основании Положения, утверждённого Организацией.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3. Образовательный процесс

3.1. Правом на обучение в Организации пользуются молодые граждане, граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Отношения между Организацией и обучающимся регламентируются договором об оказании образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об оказании образовательных услуг определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость

платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

3.3. Прием в Организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема, разрабатываемыми Организацией самостоятельно.

3.4. Образовательные программы в Организации могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах.

3.5. Организация, при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.6. В своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством, Организация вправе приобретать, хранить, использовать, передавать списанное (охолощенное, учебное, разрезное) оружие и патроны к нему. Использование списанного (охолощенного, учебного, разрезного) оружия и патронов к нему осуществляется в специально отведенных для этого местах, определяемых Организацией.

3.7. Организация вправе реализовывать образовательные программы самостоятельно, с привлечением третьих лиц и по средствам сетевой формы реализации образовательных программ.

3.8. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

3.9. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные и учебно-методические планы, календарный учебный график и расписание учебных занятий.

3.10. Обучение осуществляется по образовательным программам, конкретное содержание которых определяется учебными планами.

3.11. Сроки обучения определяются Организацией в соответствии с образовательной программой, учебными планами, расписаниями занятий и иной учебной документацией.

3.12. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

3.13. Организация выдает документ установленного образца лицам, успешно освоившим образовательную программу, курс обучения. Форма документов определяется Организацией самостоятельно.

3.14. Обучение осуществляется как на платной, так и бесплатной основе. Категории граждан, которым предоставляются льготы при оплате за обучение, устанавливаются локальными актами Организации.

4. Порядок приема и выхода Учредителей

4.1. Прием нового Учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав Учредителей Организации принимается Учредителем Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

4.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава Учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Информация о новых Учредителях, а также о выходе прежних Учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

4.4. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5. Органы Организации

5.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Срок полномочий Учредителя не ограничивается временными рамками.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- преобразование Организации в фонд;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- определение порядка управления;
- создание постоянно действующего коллегиального органа (органов);
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- назначение единоличного исполнительного органа – Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение и изменение настоящего Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- осуществление надзора за деятельностью Организации.

- одобрение сделок в которых имеется заинтересованность Директора и членов Педагогического совета;

- утверждение Положения о Педагогическом совете Организации;

- утверждение обязанностей и критериев оценки эффективности деятельности Директора, периодичности и размера выплат стимулирующего характера Директору, связанных с достижением им указанных показателей, принятие решений по осуществлению выплат стимулирующего характера Директору.

Все решения Учредителя оформляются письменно.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, решения по указанным вопросам принимаются Учредителем единолично.

5.3. Учредитель вправе рассматривать и принимать решения по любым вопросам, относящимся к уставной деятельности Организации, в том числе относящиеся к компетенции Директора Организации.

5.4. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение возложенных на него функций.

5.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор Организации назначается и освобождается от должности Учредителем. Может осуществлять деятельность на общественных началах.

5.6. Срок осуществления полномочий Директора 3 года, с правом переназначения на новый срок. Директором может быть назначен учредитель Организации - гражданин. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время решением Учредителя.

5.7. Директор подотчетен Учредителю, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.8. К компетенции Директора относятся:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;

- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;

- заключает договоры и совершает иные сделки;

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

- выдает доверенности;

- открывает в банках счета Организации;

- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, заключает с сотрудниками от имени Организации трудовые договоры;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- заключать договоры гражданско-правового характера с организациями и физическими лицами, привлекаемых к деятельности Организации.
- проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя;
- представляет Организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами.
- обеспечивает выполнение решений (поручений) Учредителя и Педагогического совета.
- регулярно информирует Педагогический совет о деятельности Организации.
- определяет структуру, штатное расписание Организации, нормы, системы, размеры оплаты труда работников Организации.
- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные инструкции, в соответствии со штатным расписанием, назначает на должность заместителей директора, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений по согласованию с Педагогическим советом.
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации, в случаях их наличия.
- несет ответственность в пределах своих компетенции за использование денежных средств и имущества Организации в соответствии с уставными целями Организации.
- организует подготовку и проведение заседаний Педагогического совета Организации.
- утверждает образовательные программы, учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), расписание занятий, графики тренингов, семинаров.
- организует бухгалтерский учет и отчетность в Организации.

Решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством, не относящиеся к компетенции Педагогического совета и Учредителя

5.9. Учредитель вправе отменить любое решение, принятое Директором.

5.10. Общее собрание работников образовательной организации составляют все работники Организации.

Полномочия трудового коллектива Организации осуществляются Общим собранием работников образовательной организации. Срок полномочий Общего собрания работников образовательной организации – 3 года. Общее собрание работников образовательной организации считается правомочным,

если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Организации. Решение принимается простым большинством голосов. Общее собрание работников образовательной организации имеет право обсуждать и принимать:

Положения об организации работы по охране труда, технике безопасности, противопожарной защите и жизнеобеспечении обучающихся.

Общее собрание трудового коллектива рассматривает отчет по результатам самообследования Организации;

Общее собрание работников образовательной организации не имеет право выступать от имени Учредителя.

5.11. Членами Педагогического совета являются все педагогические и научно - педагогические работники Организации, а также привлеченные педагоги. Срок полномочий Педагогического совета – 3 года. Председателем Педагогического совета и его членом одновременно является Директор. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Организации, но не реже 1 раза в течение учебного года. Количество членов Педагогического совета определяется Учредителем. Избранные лица в члены Педагогического совета допускаются с письменного согласия. Решение принимается простым большинством голосов.

5.12. Педагогический совет:

принимает образовательные программы Организации;

содействует в разработке обучающих программ, курсов, тренингов, семинаров;

организует учебно-методическую, научно-исследовательскую и редакционно- издательскую работу;

обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и обучения;

5.13. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Педагогический совет не вправе самостоятельно выступать от имени Организации.

5.14. Члены педагогического совета Организации осуществляют свою работу на общественных началах – без оплаты.

5.15. Созыв и работу Педагогического совета Организации организует Председатель Педагогического совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Педагогического совета.

5.16. Созыв и работу первого заседания Педагогического совета Организации до избрания председателя Педагогического совета организует Учредитель.

5.17. В отсутствие Председателя Педагогический совет возглавляет старший по возрасту.

5.18. Порядок деятельности Педагогического совета, в части нерегламентированной настоящим уставом, определяется Положением о Педагогическом совете.

5.19. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель. Учредитель вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям. Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.

6.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность Организации.

6.4. Имущество Организации, а также доходы от приносящей доход и предпринимательской деятельности являются собственностью Организации и не могут перераспределяться между Учредителем и участниками других органов Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

6.5. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

6.6. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7. Документация. Контроль за деятельностью Организации

7.1 Организации ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Организации предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременного представления ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителю, Педагогическому совету, кредиторам, несет Директор.

7.4. Организация хранит следующие документы:

документы о создании Организации (распорядительные акты, свидетельства, выписки и др.)

Устав Организации, изменения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документы государственной регистрации Организации;

документы, подтверждающие право Организации на имущество, находящиеся на ее балансе;

внутренние документы Организации;

положения о структурных подразделениях;

положения о филиалах и их представительствах, в случае их наличия;

годовые отчеты;

документы бухгалтерского учета и отчетности;

решения учредителя;

решения Педагогического совета;

заключения аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансирования и контроля;

иные документы, предусмотренные внутренними локальными правовыми актами Организации, решениями учредителя, решениями Педагогического совета, а также документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязано обеспечить учредителю доступ к указанным выше документам.

7.5. Для проверки финансово – хозяйственной деятельности Организации Учредитель утверждает аудитора.

7.6 Аудитор осуществляет проверку финансово – хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

Федерации на основании заключенного между Организацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Учредителем.

8. Реорганизация и ликвидация Организации

8.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя единолично.

8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

8.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

8.4. Организация может быть ликвидирована на основании решения Учредителя или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Организации

9.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

10. Печать Организации

1. Организация имеет свою печать круглой формы, размер 40 мм, определенного дизайна (Рисунок 1).

Оттиск печати содержит:

- полное наименование юридического лица – АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Легион 22»;
- ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;
- ОГРН – основной государственный регистрационный номер;
- место регистрации организации: Россия Алтайский край г. Барнаул;
- изображение в виде: изогнутого листка бумаги с расположенными на ней прямыми горизонтальными линиями, корпуса печати, прозрачной колбы, в которую вставлены ручка и карандаш, рядом с колбой расположены два свертка бумаги.

Рисунок 1.



Пронумеровано,
прошнуровано _____ л

Директор _____ /ФИО А.В. Мамедов
(подпись)

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Легион 22» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю «28» ноября 2023 г.

учетный номер 2214050731

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Легион 22» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц

«__» _____ 20__ г.

(дата внесения записи в ЕГРЮЛ)

За государственным регистрационным номером

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ листов.

Начальник Управления

(подпись)

Л.Г. Жданова

«28» ноября 2023 г.

Дата заверения устава

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-11-29 14:50:49
Сертификат:	244051600055697281820880882738640537374
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ
Казначейство России	
Действителен:	с 2022-11-17 по 2024-02-10